

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
 Directora General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelin Lucrecia Citalán González</u>	CUI:	<u>238972310101</u>
Número de contrato:	<u>029-45-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>60346035</u>
Número de Factura:	<u>3855238602</u>	Serie:	<u>2093210B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q65,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"El Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó asesoría para la correcta planificación de las acciones relacionadas a la admisión de personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de los candidatos para iniciar el proceso de admisión de personal de nuevo ingreso.
3. Se brindó asesoría en la elaboración de reportes para el control específico de los candidatos que conforman expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones.
4. Se brindó asesoría para el traslado de expedientes de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación, por medio de conocimientos, para que continúe el proceso de admisión de personal.
5. Se brindó asesoría en la verificación de la documentación requerida a los candidatos de nuevo ingreso.
6. Se brindó asesoría en la elaboración de reportes relacionadas al estatus de los expedientes de nuevo ingreso, para minimizar el tiempo de contratación.
7. Se brindó asesoría para la elaboración y revisión de dos descriptores de puestos del renglón 011 para ser incorporados en el Manual de Organización y Funciones.
8. Se brindó asesoría para la elaboración y revisión de dos descriptores de puestos del renglón 011 para ser incorporados la ampliación de las carreras en el Manual de Organización y Funciones.

Evelin Lucrecia Citalán González  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Marta Lizeth Alvarizaes Najera de Barrios  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Lizeth Alvarizaes Najera de Barrios  
 Subdelegada de Recursos Humanos  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deporte

